

# **Z á s a d y**

## **pre používanie sociálneho fondu**

### **Článok 1**

#### **Sociálny fond**

Zamestnávateľ tvorí sociálny fond povinným prídedom vo výške 1 % zo základu ustanoveného § 4 ods.1 zákona č.152/1994 Z.z. o sociálnom fonde, prídedom vo výške 0,25 % zo súhrnu funkčných plátov zamestnancov, z vratiek pôžičiek a ďalších zdrojov podľa § 4 ods.2 citovaného zákona.

### **Článok 2**

#### **Subjekt**

Príspevok zo sociálneho fondu sa poskytuje zamestnancovi v pracovnom pomere k zamestnávateľovi a poberateľovi starobného alebo invalidného dôchodku, ktorého zamestnávateľ zamestnával v pracovnoprávnom vzťahu ku dňu odchodu do starobného alebo invalidného dôchodku.

### **Článok 3**

#### **Použitie**

Zamestnávateľ po dohode so závodným výborom v súlade so zákonom o sociálnom fonde poskytne z fondu na :

- príspevok závodného stravovania,
- regeneráciu pracovnej sily zamestnanca,
- príspevok pri odchode do dôchodku,
- sociálnu výpomoc a sociálne pôžičky,
- pôžičky na bytové účely,
- príspevok na kúpeľnú liečbu,
- príspevok na dovolenku na zotavenie,
- príspevky pri životných a pracovných jubileách :
  - a) pri dovŕšení veku 50 a 60 rokov
  - b) pri nepretržitom trvaní pracovného vzťahu k zamestnávateľovi 15 rokov

## **Článok 4**

### **Účelovosť**

#### **I.**

#### ***Príspevok na závodné stravovanie***

Príspevok na závodné stravovanie sa poskytne zamestnancovi v riadnom pracovnom pomere k zamestnávateľovi ako aj v prípadoch uvedených v článku 23 kolektívnej zmluvy.

Zamestnávateľ zabezpečí pre všetkých zamestnancov závodné stravovanie v závodnej jedálni inej organizácie alebo v náhradnej forme t.j. reštauračné stravovanie.

Zmluvné strany sa dohodli, že závodné stravovanie bude financované takto :

- z prostriedkov rozpočtu organizácie sa hradí 55 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín,
- z prostriedkov sociálneho fondu sa prispieva 3,- Sk na stravný lístok, resp. stravnú poukážku.

Rozdiel hodnoty stravného lístka doplatia zamestnanci.

Stravné lístky sa zamestnancom poskytnú za každú odpracovanú zmenu t.j. za výkon práce dlhší ako štyri hodiny v riadnom pracovnom pomere.

#### **II.**

#### ***Príspevok na regeneráciu pracovnej sily***

Zamestnávateľ zabezpečí pre zamestnancov služby na regeneráciu pracovnej sily. Za služby, ktoré zamestnanec využije na regeneráciu pracovnej sily, sa považujú najmä :

- služby rehabilitačných zariadení,
- služby športových zariadení,
- služby kultúrnych zariadení.

Zabezpečenie týchto služieb a evidenciu žiadateľov vykonáva zamestnávateľ.

#### **III.**

#### ***Príspevok pri odchode do dôchodku***

Pri odchode zamestnanca do dôchodku (starobný, invalidný alebo predčasný) sa zamestnancovi poskytne finančný príspevok vo výške 1 000,- Sk.

Tento príspevok sa vypláti zamestnancovi pri skončení pracovného pomeru na návrh oddelenia právneho a ľudských zdrojov.

#### IV.

#### *Sociálna výpomoc a sociálne pôžičky*

1. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi, ktorý sa nezavinene dostal do sociálnej a finančnej tiesne :
  - a) sociálnu výpomoc do v mimoriadne závažných prípadoch, ktorými rozumie :
    - úmrtie manžela, manželky, dieťaťa alebo člena bývajúceho v spoločnej domácnosti do výšky 10 000,- Sk,
    - dlhodobá práceneschopnosť – viac ako 90 dní do výšky 3 000,- Sk,
    - živelná katastrofa do výšky 10 000,- Sk.
  - b) sociálnu výpomoc vo výške 1 000,- Sk na dieťa pre osamelých zamestnancov starajúcich sa o nezaopatrované dieťa. Táto sociálna výpomoc sa poskytne v mesiaci august,
  - c) sociálna výpomoc do výšky 15 000,- Sk na príspevok pre zamestnanca pre zdravotnícke zariadenia na vykonanie nevyhnutných zdravotníckych úkonov,
  - d) bezúročnú návratnú sociálnu pôžičku do výšky 15 000,- Sk v menej závažných prípadoch, ktorými sa rozumie :
    - nezamestnanosť manžela alebo manželky,
    - úmrtie rodinného príslušníka (rodič, súrodenec),
    - finančná tieseň spôsobená nepredvídanými životnými okolnosťami.
2. Sociálna výpomoc a sociálne pôžičky sa zamestnancom poskytnú na základe písomnej žiadosti v ktorej uvedie dôvody vedúce k jej podaniu. Každá žiadosť obsahuje potrebné hodnoverné doklady preukazujúce dôvody na poskytnutie sociálnej pomoci alebo sociálnej pôžičky.

Evidenciu žiadateľov vedie odborová organizácia a po prerokovaní vo výbore predkladá na realizáciu zamestnávateľovi, ktorý zároveň zabezpečuje všetky úkony spojené s ich poskytnutím.
3. O poskytnutí sociálnej pôžičky a podmienkach jej splácania sa uzatvorí písomná dohoda.
4. Pôžička je splatná maximálne do jedného roka odo dňa jej poskytnutia.

Zamestnanec v prípade ukončenia pracovného pomeru je povinný splatiť zostatok pôžičky do 6 mesiacov po jeho ukončení.

Zamestnávateľ po predchádzajúcom súhlase závodného výboru môže rozhodnúť o odpustení nesplateného zostatku sociálnej pôžičky a to v prípadoch úmrtia zamestnanca alebo odchodu do invalidného dôchodku.

## **V.** ***Pôžičky na bytové účely***

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom na riešenie ich vlastnej bytovej situácie bezúročnú pôžičku do výšky 20 000,- Sk na :

- rekonštrukciu bytu,
- obstaranie bytu,
- nákup nábytku,
- nákup bytového zariadenia alebo elektrospotrebičov do domácnosti.

Na tieto účely sa použije objem finančných prostriedkov naakumulovaných zo splátok v danom kalendárnom roku.

Pôžička sa poskytne na základe písomnej žiadosti zamestnanca, v ktorej uvedie dôvody vedúce k žiadosti o pôžičku a požadovanú výšku pôžičky. Žiadosti o poskytnutie pôžičky eviduje odborová organizácia a vybavuje zamestnávateľ chronologicky podľa dátumu ich doručenia. Žiadosti o pôžičku, ktoré neboli vybavené v príslušnom kalendárnom roku, prechádzajú v rovnakom poradí do nasledujúceho obdobia pre poskytnutie pôžičky.

Tomu istému žiadateľovi je možné poskytnúť pôžičku iba raz za tri roky. Výnimka je možná len v prípade, ak nie je evidovaný iný záujemca.

Pôžička je splatná maximálne do jedného roka odo dňa jej poskytnutia.

Zamestnanec v prípade ukončenia pracovného pomeru je povinný splatiť zostatok pôžičky ku dňu skončenia pracovného pomeru. Nesplatený zostatok pôžičky možno odpustiť z dôvodu :

- úmrtia zamestnanca,
- odchodu do invalidného dôchodku.

O odpustení nesplateného zostatku pôžičky rozhoduje zamestnávateľ po predchádzajúcom súhlase závodného výboru.

## **VI.** ***Príspevok na kúpeľnú liečbu***

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom príspevok vo výške cestovného vlakom 2. triedy na dopravu za účelom kúpeľnej liečby. V prípade individuálnej dopravy sa príspevok poskytne do výšky cestovného hromadnou dopravou.

Príspevok sa poskytne na základe písomnej žiadosti zamestnanca, ktorú doloží dokladom o zabezpečení liečebného pobytu a cestovnými lístkami.

Evidenciu žiadosti a zabezpečenie úkonov spojených s poskytnutím príspevku na kúpeľnú liečbu vykonáva zamestnávateľ.

## VII.

### *Príspevok na dovolenku a zotavenie*

Príspevok sa poskytne zamestnancovi v hotovosti podľa rozpočtu čerpania finančných prostriedkov sociálneho fondu na príslušný kalendárny rok až do výšky 3 000,- Sk vo výplatnom termíne za mesiac jún.

## VIII.

### *Príspevky pri životných a pracovných jubileách*

Príspevok pri životnom jubileu zamestnanca :

- pri dovŕšení veku 50 a 60 je výška príspevku 1 000,- Sk

Príspevok pri pracovnom jubileu :

- pri nepretržitom trvaní pracovného vzťahu k zamestnávateľovi 15 rokov je výška príspevku 1 000,- Sk

Tieto príspevky sa zamestnancovi vyplatia vo výplatnom termíne, ktorý nasleduje po splnení uvedených podmienok.

Evidenciu o uvedených jubileách zamestnancov vedie a návrhy na ich realizáciu vykonáva oddelenie právne a ľudských zdrojov.

## Článok 5

### **Záverečné ustanovenia**

1. Sociálny fond je fondom zamestnávateľa, ktorý je správcom fondu. Finančné prostriedky vedie na osobitnom účte a v plnom rozsahu zodpovedá za správnosť účtovnej evidencie spojenej s tvorbou a používaním fondu.
2. V priebehu roka sa finančné prostriedky prevádzajú na osobitný účet fondu formou preddavku vo výške 1/12-tiny z predpokladaného povinného a ďalšieho prídeltu a to do 15 dní po začatí mesiaca.
3. Príkaz k úhrade z fondu a objednávky na akcie hradené z fondu podpisuje štatutárny zástupca zamestnávateľa a predseda závodného výboru.
4. Príspevky z fondu, s výnimkou príspevkov poskytnutých v nepeňažnej forme na závodné stravovanie, na kultúrne programy a športové akcie, majú charakter príjmov zo závislej činnosti a zdaňujú sa 19 % sadzbou dane z príjmu zamestnanca.
5. Finančné prostriedky fondu, ktoré neboli vyčerpané do 31. decembra príslušného roka sa prevádzajú do nasledujúceho kalendárneho roka.
6. Použitie finančných prostriedkov sociálneho fondu na jednotlivé účely je závislé na tvorbe sociálneho fondu a schválenom rozpočte zamestnávateľa. Uspokojenie nárokov nad rámec rozpočtu zamestnávateľ z iných zdrojov nezabezpečuje.

7. Zásady používania sociálneho fondu sú súčasťou kolektívnej zmluvy. Akékoľvek ich zmeny a doplnky možno vykonávať len v rámci kolektívneho vyjednávania. Návrh na zmenu alebo doplnok zásad môže predložiť ktorákoľvek zo zmluvných strán, pričom druhá strana je povinná na podaný návrh písomne odpovedať do 15 dní od jeho doručenia.

Zásady podpísané zmluvnými stranami dňa 22. februára 2008.

**ZO SLOVES pri MÚ MČ  
Košice - Staré Mesto**

**Miestny úrad mestskej časti  
Košice - Staré Mesto**

**Jana Fáberová v.r.  
predsedníčka**

**Mgr. Ľubomír Grega v.r.  
starosta mestskej časti**

**JUDr. Vladimír Michalík v.r.  
člen výboru**